



OSPAT

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF

INSTRUCTIVO DE RECLAMOS

Objetivo



Capacitar sobre las herramientas de nuestro Portal de Gestión Web para realizar reclamos.



Dirigido a Delegaciones y Prestadores de Servicios Médicos.

Ingreso a nuestra Web: www.ospat.com.ar

[Ingreso al Portal](#)



The screenshot shows the OSPAT website's 'Portal de Gestión Prestadores' page. At the top, the OSPAT logo is on the left, and navigation links (INICIO, SERVICIOS, SOLUCIONES ONLINE, OFICINAS OSPAT, AFILIACIÓN, INSTITUCIONAL) and a 24-hour contact number (0800-999-1656) are on the right. Below the navigation is a blue header with the text 'PORTAL DE GESTIÓN PRESTADORES'. A pink breadcrumb trail reads 'OSPAT > Soluciones Online > Portal de Gestión Prestadores'. The main content area features a card on the left with a laptop image, the text 'PORTAL DE GESTIÓN DE PRESTADORES', and a pink button labeled 'IR AL PORTAL'. To the right of this card are two links for downloading PDF manuals: 'Manual de Uso – Precarga de Prestadores' and 'Manual de Uso – Reclamo de Prestadores'. Further right is a pink emergency banner with 'URGENCIAS' and the phone number '0800-999-1656 LÍNEA GRATUITA'. At the bottom right is a blue banner for 'OFICINAS EN TODO EL PAÍS' with a 'Ver todas' button. The main text block describes the portal's purpose and lists two key features: 'PRECARGA' and 'RECLAMOS'.

OSPAT
SERVICIO SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURISMO

INICIO SERVICIOS SOLUCIONES ONLINE OFICINAS OSPAT AFILIACIÓN INSTITUCIONAL

OSPAT con vos 24hs.
0800-999-1656

PORTAL DE GESTIÓN PRESTADORES

OSPAT > Soluciones Online > Portal de Gestión Prestadores

PORTAL DE GESTIÓN DE PRESTADORES

IR AL PORTAL

Manual de Uso – Precarga de Prestadores
Descargar PDF

Manual de Uso – Reclamo de Prestadores
Descargar PDF

URGENCIAS

0800-999-1656
LÍNEA GRATUITA

OFICINAS EN TODO EL PAÍS

OSPAT te brinda cobertura a nivel nacional. Visítanos en toda la Argentina

Ver todas

Portal de Gestión de Prestadores

Para agilizar el procesamiento de carga de facturación, consultas y reclamos de pago a prestadores OSPAT desarrolló un portal de autogestión online. Por información sobre cómo utilizarlo y generar nuevos usuarios descargá ambos manuales en los links compartidos.

El Portal de Gestión de Prestadores consta de dos pilares fundamentales:

- **PRECARGA** (link del Manual de precarga prestadores)
- **RECLAMOS** (link del Manual de reclamos prestadores)

Cambio de domicilio de OSPAT Central: se informa el cambio de domicilio a partir del 23/2/23. En adelante debe consignarse como domicilio en la facturación a esta entidad: Juana Manso 1750, Sector B, Piso 3 unidad 2/3 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires (1107)

Ingreso al Portal: <https://gestionprestadores.ospat.com.ar>

The image shows a browser window displaying the OSPAT login page. The browser's address bar shows the URL <https://gestionprestadores.ospat.com.ar/>. The page features the OSPAT logo and the text "OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF". The main heading is "Iniciar sesión". Below this, there are input fields for a CUIT (with a note "(cuit con guiones XX-XXXXXXXX-X)") and a password field. There is a checkbox for "Recordar usuario" and a link for "Recuperar Contraseña". A link for "Soy Proveedor, quiero crear mi usuario" is also present. A large blue button labeled "➔ Iniciar sesión" is at the bottom of the form.

On the left side of the page, there is a large graphic with the text "Bienvenidos al sistema de carga" and "Inicie sesión para comenzar a utilizar el sistema". Below this graphic is a blue button labeled "Iniciar Sesión". A purple arrow points from the text "Botón Iniciar Sesión" to this button. Two red arrows point from the "Iniciar Sesión" button on the left to the "➔ Iniciar sesión" button on the right.

Portal de Gestión - Página Inicial

The screenshot shows the OSPAT portal home page. At the top, there is a blue header with the OSPAT logo, a search bar, and navigation icons. Below the header, the main content area features several service icons. A yellow dashed line highlights the 'Carga de Comprobantes' and 'Consulta de Comprobantes' icons under the 'Opciones' category. Another yellow dashed line highlights the 'Cuenta Corrientes (Resumen de Cuenta y Reclamos)' and 'Consulta reclamos' icons under the 'Reclamos' category. Red arrows point from these highlighted icons to descriptive text blocks. The background has decorative abstract shapes in blue, orange, and pink.

Opciones

Precarga

Reclamos

Carga de Comprobantes

Consulta de Comprobantes

Cuenta Corrientes
(Resumen de Cuenta y Reclamos)

Consulta reclamos

Seguridad

Información

Consultar
*Estado de Cuenta Corriente,
*Gestionar Reclamos,
*Descargar Comprobantes.

Consultar
reclamos y
el estado de
los mismos.

Se referencian con color amarillo, las funciones de los botones disponibles en la Pantalla inicial o Home

Portal de Gestión - Generar Reclamo



Cuenta Corrientes
(Resumen de
Cuenta y Reclamos)

Se visualizan
aquí las
facturas en
Estado
"Aprobadas"

Registros
según rangos
de fechas
aplicados en
los filtros

1 Aplicar filtros de fecha y Estado para consultar

2 Botón BUSCAR

3 Identificar el comprobante sobre el cual necesita realizar el Reclamo

4 Seleccionar comprobante (*)

5 > Botón HACER RECLAMO

11 Registros.

Registro	Comprobante	Importe	Descarga
<input type="checkbox"/>	SALDO INICIAL	0,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00023830	391.889,00	
<input type="checkbox"/>	OP 0001-00302875	-391.889,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00023831	198.390,00	
<input type="checkbox"/>	OP 0001-00302875	-198.390,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024031	353.320,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024032	117.760,01	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024033	216.080,00	
<input type="checkbox"/>	FA 0003-00024034	159.640,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	FA 0003-00024035	203.820,00	
Total:		\$1.230.910,01	

(*) Se Puede generar un reclamo
SIN seleccionar comprobantes

Portal de Gestión - Cta. Cte. - Generar Reclamo



Cuenta Corrientes
(Resumen de
Cuenta y Reclamos)

Quando necesite
hacer un reclamo,
por favor, describa
el motivo del mismo.

The screenshot shows the OSPAT portal interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main section is titled 'Cuentas Corrientes' and includes filters for 'Fecha Inicial' (01/03/2024) and 'Fecha Final' (14/04/2024). A table of records is visible, with one record selected. A modal window titled 'Observación del reclamo' is open, containing a text input field with the placeholder 'El motivo del reclamo es....', a blue 'Enviar reclamo' button, and a 'Cancelar' button. A yellow dashed arrow points from the 'Enviar reclamo' button to a callout box on the right. Another yellow dashed arrow points from the 'Enviar reclamo' button to a callout box at the bottom center. A pink callout box is located at the bottom right.

Ingresar motivo y
detalle del reclamo

**Botón
ENVIAR RECLAMO**
El mismo será gestionado en la
mayor brevedad posible.
Recibirá un número para el reclamo
realizado, por favor, consérvelo.

IMPORTANTE:

Previo a generar reclamos por
pagos, por favor verifique haber
informado el CBU al correo:
cbu@ospat.com.ar
(adjuntando CBU con CUIT de quien
emite la factura - NO de terceros)

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



OSPAT

Buscar...

1 Colocar rango de fechas / Estado

Consulta de reclamos

Reclamo Desde: 01/01/2024 Reclamo Hasta: 20/04/2024 Estado: [dropdown]

2 Botón Buscar

3 Registros de reclamos encontrados según rango de fechas y Estado colocado en el los filtros

Nro.	Fecha	CUIT	Proveedor	Contacto	Estado
9	19/02/2024	[redacted]	[redacted]	[redacted]	En Tratamiento

4 Doble Clic en la fila y se abre el Reclamo. (Cada reclamo es tratado en forma Independiente a otros reclamos.)

1 Registro.

Modificar

Botón Modificar: agrega un comentario al reclamo ya realizado.

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



Consulta reclamos

Al hacer Doble Clic en la fila del Reclamo o al presionar el Botón Modificar, se abre la presente pantalla:

OSPAT

Buscar...

Consulta de reclamos

General Observaciones

Datos generales

Número CUIT Fecha Contacto Estado

9 [redacted] 19/02/2024 [redacted] En Tratamiento

Observaciones

la factura esta vencida desde hace 2 meses

Comprobantes

Comprobante	Fecha Emi.	Importe	Estado
FC 0007-00000051	28/08/2023	126.306,20	En Tratamiento

Cancelar

Solapa General

Número de Reclamo (1 por cada gestión)

Observación registrada al momento de generar el presente Reclamo

Registro del Comprobante/s reclamado/s

Verificar Estados

Portal de Gestión - Consulta de Reclamos



1 Botón Agregar: agrega una nueva observación al reclamo ya realizado

Agregar la nueva observación

2

3 Botón Guardar

4

Confirmación

Esta nueva observación será reflejada en la solapa Observaciones

Portal de Gestión - Reclamos, Aclaraciones

- ✓✓ *Los mails o llamados por reclamos NO quedan registrados en el presente Portal de Gestión.
- ✓✓ *El seguimiento de los reclamos se realiza dentro del Portal, no desde mails externos.
- ✓✓ *Los reclamos sólo se generan con usuario y contraseña registrados.
- ✓✓ *Para brindar una respuesta adecuada, es necesario que todos los reclamos sean gestionados a través del presente Portal de Gestión.
- ✓✓ *Por cualquier inconveniente con el ingreso de facturas y para brindarle soporte sobre el Presente Portal de Gestión, por favor, referenciar el caso enviando Factura y Documentación por e-mail a la Delegación correspondiente.



Muchas Gracias



OSPAT

OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ACTIVIDAD DEL TURF